

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	TC SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi	Doküman No:
	Erasmus ve Farabi Komisyonu Giden Öğrenci (Staj ve Öğrenim) İş Akış Şeması	Yayın Tarihi:
		Revizyon Tarihi/No: Sayfa No: 1 / 1

Öğrenci hareketliliği için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılan ilanların öğrencilere duyurulması ve süreç ile ilgili danışmanlık sağlanması.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün asil öğrenci olarak belirlediği öğrenciler için anlaşmalı kuruma bildirim yapılması sürecinde verilecek görevlerin yapılması.

Erasmus+ hareketliliğe hak kazanan asil ve yedek öğrencilerle iletişime geçilmesi ve öğrencilere süreç hakkında danışmanlık sağlanması.

Anlaşmalı karşı kurumdan onay gelmesi (kabul mektubu) durumunda ikili anlaşma kapsamında basılı ya da online Online Learning Agreement (OLA) ve istenen diğer belgelerin hazırlanmasında öğrenciye danışmanlık sağlanması (Bu süreçte öğrenci danışmanı, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri birimi ile gerekli konularda işbirliği yapılması)

Hareketlilik sırasında öğrencinin alacağı derslerle ilgili değişiklik olması durumunda öğrencinin During the Mobility evragını doldurularak sisteme yüklenmesinin sağlanması.

Hareketliliği sonlanan öğrencinin ders denklığının komisyon tarafından yapılarak gerekli belgelerin Dekanlığa sunulması.

İşlem Sonlanır